



Comune di ALBANELLA

Provincia di Salerno

C.F. 82002390654 - P.IVA. 00775890650

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL SETTORE FINANZIARIO DEL COMUNE DI ALBANELLA (SA)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il d.lgs. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO la deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 28.03.2025 con cui è stata approvata la sezione del PIAO e con deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 08.01.2025 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) relativo al triennio 2025-2027;

VISTO il D.P.R.n.82/2023 con il quale è stato approvato il "*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

In esecuzione della propria determinazione n. 484 del 03/09/2025;

RENDE NOTO

che il Comune di Albanella (SA) intende acquisire e valutare candidature di personale in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, con il profilo professionale di "**ISTRUTTORE CONTABILE**", inquadrato nell'area degli istruttori, interessato al trasferimento presso il Settore Finanziario del Comune di Albanella, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.. Alla figura professionale individuata, saranno assegnate le funzioni di Istruttore Contabile del Settore Finanziario.



Comune di ALBANELLA

Provincia di Salerno

C.F. 82002390654 - P.IVA. 00775890650

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento. Il Comune di Albanella si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs.vo 165/2001 in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del bando.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE E MODALITA' DI SCELTA

Per poter partecipare alla presente procedura di mobilità occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) **inquadramento nell'area degli istruttori contabili (ex categoria giuridica C)** o equipollente negli altri comparti;
- b) **inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Contabile** o profilo analogo comunque denominato;
- c) non avere procedimenti penali in corso o conclusi con esito sfavorevole;
- d) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, per reati che in base alla normativa vigente possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- e) idoneità psico-fisica senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva il dipendente che sarà effettuata dal competente medico del lavoro ex D.Lgs. 81/2008. L'eventuale invalidità non deve essere di pregiudizio all'espletamento di tutte le mansioni connesse al posto, alla salute ed all'incolumità dei compagni di lavoro, alla sicurezza degli impianti.

L'individuazione del dipendente da assumere sarà effettuata mediante selezione, per titoli e colloquio, tra i candidati che, avendo i requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, avranno presentato domanda con le modalità ed entro i termini indicati nell'art. 3 del presente.

Art. 2 - CONOSCENZE COMPETENZE E REQUISITI

Il Candidato che si candida a ricoprire il posto in oggetto possiede specifici requisiti professionali, un'ottima capacità gestionale, un'elevata preparazione pluri-specialistica ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Ha buona



Comune di ALBANELLA

Provincia di Salerno

C.F. 82002390654 - P.IVA. 00775890650

autorevolezza ottima comunicatività e predisposizione al lavoro di squadra. È fortemente motivato ad assumere la posizione messa a selezione, quale occasione di acquisizione e perfezionamento di un patrimonio conoscitivo personale, sia professionale che metodologico. Stante ciò, sono richieste le seguenti competenze:

Stante ciò, la partecipazione è riservata ai dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
- Essere inquadrati nell'area degli Istruttori (ex cat. C) e nel profilo professionale attuale di Istruttore Contabile o equivalente, ai sensi dell'art. 12 del CCNL 16.11.2022;
- Aver svolto servizio, per almeno dodici mesi, prestato con rapporto di lavoro subordinato presso Pubbliche Amministrazioni di cui sopra, in mansioni riconducibili alle competenze specialistiche di cui al paragrafo sottostante "Competenze specialistiche – Conoscenze e abilità collegate";
- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno al momento della presentazione della candidatura;
- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) (quindi un diploma quinquennale), in quanto corrisponde al titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla stessa posizione.

- Idoneità psico-fisica alle mansioni, senza prescrizioni o limitazioni di qualsiasi tipo (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il candidato a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente); Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque mezzi fraudolenti;
- Non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
- Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D. Lgs. n. 165/2001;
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;



Comune di ALBANELLA

Provincia di Salerno

C.F. 82002390654 - P.IVA. 00775890650

All'atto della presentazione della domanda i candidati dovranno comunque dichiarare di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di mobilità, per la presentazione della domanda e alla data di sottoscrizione del contratto a seguito del trasferimento per mobilità.

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001);
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Contabilità degli Enti Locali;
- Diritto tributario, con particolare riferimento alla fiscalità locale;
- Trattamento economico del personale, con particolare riferimento alla disciplina previdenziale e fiscale;
- Conoscenza di base della lingua inglese e conoscenza programmi informatici più diffusi.

Le conoscenze specialistiche ed abilità collegate richieste sono le seguenti:

- capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoformazione;
- capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro complesse, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative diversificate; comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- attitudine al lavoro in gruppo ed alla disciplina organizzativa e logistica.

Nel caso di qualifica non esattamente corrispondente a quella per la quale si chiede la mobilità, l'eventuale equivalenza sarà determinata tenendo conto delle declaratorie di categoria di cui al C.C.N.L. di comparto del 31 marzo 1999 e altresì, per le domande prodotte da dipendenti di comparti diversi da quello oggi definito "Funzioni locali", delle declaratorie di categoria dei rispettivi comparti.

Non saranno prese in considerazione le domande per le quali non sussista o non possa essere determinata la predetta corrispondenza, restando esclusa l'ammissione alle selezioni per profili professionali compatibili con quello rivestito nell'ente di provenienza ma diversi da quelli indicati nella domanda.



Comune di ALBANELLA

Provincia di Salerno

C.F. 82002390654 - P.IVA. 00775890650

Art.3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli/le interessati/e in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda entro e non oltre il termine perentorio delle

Ore 12.00 del giorno 24/10/2025

attraverso la piattaforma InPa “Il portale del reclutamento” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Qualora il termine di presentazione della domanda dovesse ricadere in un giorno festivo, il termine per la sua presentazione è prorogato di diritto al primo giorno lavorativo successivo.

La domanda di partecipazione, **corredata di dettagliato curriculum vitae sottoscritto ai sensi del D.P.R. n . 445/2000**, deve essere presentata **solo per via telematica**, previa registrazione sul portale <https://www.inpa.gov.it>, autenticandosi con Spid/Cie/Cns/Eidas e compilando il format di candidatura. Non è ammessa altra forma di presentazione della domanda.

Entro e non oltre i termini del bando di concorso sarà sempre possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione già inviata sul Portale “InPA”.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l’accesso alla procedura e l’invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura delle eventuali FAQ, l’apposito form di assistenza presente sul portale InPA.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo, sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoco alla singola candidatura: tale codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.



Comune di ALBANELLA

Provincia di Salerno

C.F. 82002390654 - P.IVA. 00775890650

Art. 4 – PROCEDURE DI SELEZIONE

1. Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente atto. L'ammissione, disposta dal Responsabile di servizio titolare della gestione del personale, è comunque effettuata sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione. In ogni caso l'assunzione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualifica professionale richiesta.
2. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:
 - non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
 - abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste nel presente avviso;
 - la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio previsto;
 - abbiano reso dichiarazioni mendaci e falsità in atti, le quali comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia già stato instaurato). L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.
3. Il Responsabile del Settore Amministrativo, con propria determinazione, approva l'elenco degli ammessi e nomina una commissione esaminatrice composta ed operante in conformità al D.P.R. n. 487/1994 s.m.i.
4. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, ivi incluse le ammissioni e le non ammissioni e l'eventuale modifica della data del colloquio sottoindicata, saranno pubblicate esclusivamente sul sito web istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul Portale del reclutamento. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge.
5. La selezione si svolgerà sulla base di un colloquio mirato all'accertamento del possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti per il posto da ricoprire.
6. I candidati ammessi alla selezione, dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora comunicati dall'Amministrazione, con un preavviso di giorni 5. I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità. Nel caso in cui si presenti un solo candidato, l'Amministrazione si riserva di non porre in essere il colloquio e di valutare il profilo dello stesso, sulla base degli elementi documentali pervenuti.
7. Al termine dei colloqui, verrà stilato un elenco dei punteggi assegnati espressi in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:



Comune di ALBANELLA

Provincia di Salerno

C.F. 82002390654 - P.IVA. 00775890650

a) Esito del colloquio (verifica conoscenze tecnico specialistiche, trasversali e attitudinali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione). Il punteggio minimo per conseguire il giudizio di idoneità è 42/60.

FINO A 60 PUNTI

b) Valutazione del curriculum, con particolare riguardo all'esperienza acquisita nel profilo professionale (da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.)

FINO A 30 PUNTI

c) motivazione alla copertura del posto da ricoprire FINO A 10 PUNTI

La Commissione può fissare dei sub-criteri di attribuzione dei punteggi, dandone preventiva comunicazione ai soggetti interessati.

ART. 5 – CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

1. A seguito della scelta del candidato idoneo, questa Amministrazione procederà alla richiesta del prescritto nulla osta al trasferimento all'Amministrazione di appartenenza, ove previsto, la quale dovrà esprimersi in merito entro i 15 successivi giorni dalla richiesta stessa.
2. Diversamente, ove il nulla osta non sia richiesto, darà comunicazione dell'esito della procedura all'Amministrazione interessata.
3. Il vincitore, a seguito di positiva istruttoria di acquisizione del nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, riceverà apposita convocazione e sarà sottoposto a visita con il medico competente al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica.
4. Il candidato collocato primo in graduatoria dovrà procedere entro il termine indicato dal Comune alla stipula dell'atto di cessione del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali per prendere servizio, a decorrere dalla data che verrà comunicata dall'Ente, presso il Settore Finanziario del Comune di Albanella.
5. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo collocato in graduatoria, ovvero di mancata presentazione alla stipula del contratto, si procederà allo scorrimento.
6. Nel caso in cui nessuno dei candidati abbia ottenuto il punteggio minimo richiesto o in caso di scorrimento infruttuoso della graduatoria non si procederà a nessun passaggio per mobilità volontaria e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo.
7. La validità della graduatoria, in caso di necessità di scorrimento, è indicata in mesi dodici (12), dalla data di approvazione della graduatoria medesima.



Comune di ALBANELLA

Provincia di Salerno

C.F. 82002390654 - P.IVA. 00775890650

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI - INFORMATIVA

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

I dati raccolti potranno essere:

- trattati dai dipendenti del Comune, dal Segretario Comunale, dal responsabile del procedimento e dai componenti della Commissione, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

I dati raccolti non saranno comunicati ad altri soggetti pubblici, fatte salve le eccezioni di legge.

I dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Albanella

ART. 7 – NORME FINALI

1. Il Comune di Albanella si riserva la facoltà insindacabile, e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione o di sospendere o revocare in qualunque fase il presente procedimento, per sopravvenute esigenze organizzative o disposizioni legislative oppure per ragioni di pubblico interesse, dandone pubblicità sul portale InPA e con affissione all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione amministrazione-trasparente, sezione bandi di concorso.
2. L'esito positivo della selezione, inoltre, non sarà impegnativo per l'Ente e non costituisce titolo per l'assunzione.
3. Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura e pertanto la partecipazione comporta l'automatica accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.
4. Per quanto non previsto, si rinvia alla normativa e alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.
5. Si dà atto, fin d'ora, che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento



Comune di ALBANELLA

Provincia di Salerno

C.F. 82002390654 - P.IVA. 00775890650

dell'assunzione stessa.

6. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale competente entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine sul Portale unico del Reclutamento "InPA";
- straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Il presente avviso è pubblicato per trenta giorni consecutivi sul Portale unico per il reclutamento InPA, all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Responsabile del procedimento: dott.ssa Sandra Santaniello (responsabile Settore Amministrativo).

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Albanella ed inviare una mail all'indirizzo protocollo@pec.comune.albanella.sa.it

L'idoneità alla copertura della posizione si consegue con una votazione complessiva superiore a 70/100.

Se al termine dei colloqui nessuno dei candidati avrà ottenuto un punteggio superiore a 70/100, non si procederà all'assunzione.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio, sul portale INPA e sul sito Internet www.comune.albanella.it.

L'Amministrazione provvederà ad indicare al candidato individuato la data di decorrenza della mobilità, ai fini della formalizzazione della stessa. Qualora fosse necessario acquisire conferma dell'assenso dell'Amministrazione di appartenenza e l'eventuale differimento del termine della mobilità prevista dall'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., , risultasse incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Albanella, ci si riserva la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.

Qualora l'Ente datore di lavoro interpellato dovesse denegare il consenso, o non desse risposta nei termini richiesti, il Comune è legittimato a non dar corso alla mobilità proposta e a procedere nello scorrimento dell'eventuale ordine di accoglimento delle candidature, così come nel caso in cui i termini del trasferimento proposti dall'Amministrazione di appartenenza risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative e ministeriali successive. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso l'Ente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento dei candidati prescelti, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti



Comune di ALBANELLA

Provincia di Salerno

C.F. 82002390654 - P.IVA. 00775890650

idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. In nessun caso la selezione darà esito a graduatorie di merito ma solo all'individuazione dei candidati ritenuti più idonei a ricoprire le posizioni ricercate.

La selezione esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Albanella lì, 24/09/2025

Il Responsabile del settore finanziario e
tributi dott.ssa Anna Maria Del Vecchio

firmato digitalmente